

# REGOLAMENTO DELLA CASA PER FERIE

---

## *“Istituto Salesiano dell’Immacolata”*

La Casa per Ferie “Istituto Salesiano dell’Immacolata”, con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n.40, (codice fiscale e Partita .IVA 01330310481) giusta autorizzazione rilasciata dal Comune di Firenze n° 20 del 17/05/1994 e n°4181/04.000 del 11/09/2002, è gestita dall’Ente ecclesiastico “Istituto Salesiano dell’Immacolata” con sede legale in Firenze, come sopra, iscritto nel registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Firenze al n. 61.

L’Istituto Salesiano dell’Immacolata, è espressione civile della Comunità salesiana, parte della Congregazione Salesiana di San Giovanni Bosco (1815-1888); il fine istituzionale primario di religione e di culto, senza scopo di lucro, può essere affiancato, in via suppletiva e complementare, da tutte quelle attività di educazione ed assistenza, ricreative e sportive, commerciali e non, che favoriscano in qualche modo ed a qualsiasi titolo, il conseguimento di detto fine, ivi compresa l'accoglienza per un soggiorno temporaneo di persone che condividono un analogo percorso di fede e di spiritualità cristiana.

### ❖ ACCETTAZIONE OSPITI

Nel contesto del turismo sociale e religioso sono ammessi nella struttura ricettiva per un soggiorno temporaneo sia religiosi/e, nuclei familiari, gruppi parrocchiali, singoli e gruppi associati e comunque tutte le persone che condividono gli ideali religiosi e spirituali della Congregazione. Pertanto l'accoglienza è riservata non indistintamente a tutti gli utenti, bensì ai summenzionati soggetti che s’impegnino all’osservanza, durante il soggiorno, del presente regolamento della Casa per Ferie, rispettando il carattere religioso dell’ambiente; la violazione del presente regolamento comporterà le sanzioni di cui infra.

### ❖ NORME DI COMPORTAMENTO COMUNI

1. L’Ospite è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della Casa e per la conservazione degli arredi messi a disposizione. Eventuali danni, particolarmente all’arredamento e relative suppellettili, saranno a carico dell'ospite.
2. L’Ospite, tenuto conto dell’ambiente religioso connotante la struttura, deve avere un contegno rispettoso verso tutti gli altri fruitori nonché verso l’Istituto Religioso titolare e gli altri operatori; nei locali comuni l’abbigliamento deve essere sobrio e decoroso.
3. La Direzione non risponde dei beni o valori lasciati incustoditi dall’Ospite nelle camere o nei locali comuni.
4. L’importo giornaliero del pernottamento è indicato su apposita tabella, affissa presso la portineria e in ogni camera. Nell’importo non sono compresi eventuali servizi accessori offerti. Si comunica, altresì, che il Comune di Firenze ha introdotto, a decorrere dal 1 gennaio 2011, il contributo di soggiorno. Pertanto, gli ospiti al termine di ciascun soggiorno dovranno corrispondere il contributo di soggiorno pari a € 1,00 per ogni pernottamento fino a un massimo di 7 pernottamenti consecutivi presso l’amministrazione, che provvederà a versare il contributo riscosso al comune di Firenze.
5. L’Ospite è tenuto a liberare la stanza entro le ore 10.00 del giorno di partenza, nonché a restituire la chiave.
6. Si raccomanda vivamente di evitare rumori che possano recare disturbo alla serena convivenza particolarmente nelle ore pomeridiane e serali. L’uso della TV è consentito nelle sale comuni appositamente attrezzate. Radio e televisori siano tenuti a basso volume, specialmente dopo le ore 22,00.
7. Non possono essere introdotte nelle camere persone estranee, senza il permesso della Direzione. E’ vietato introdurre nella struttura animali domestici al seguito.
8. All’interno della struttura e nelle camere è vietato fumare.

9. Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufe, bollitori, ferri da stiro.
10. Il parcheggio delle auto degli ospiti è consentito liberamente e gratuitamente, a mero titolo di cortesia e nei ridotti limiti di capienza, negli appositi spazi esterni, con espressa esclusione di ogni obbligo o dovere di custodia in capo all'Istituto che non assume qualsivoglia responsabilità per eventuali danni.
11. L'Ospite è tenuto ad osservare l'orario per la prima colazione (dalle ore 7.30 alle ore 9.30) la cui consumazione avviene nel locale adibito a mensa. Il pranzo e la cena è su prenotazione, negli orari che verranno indicati all'accoglienza.
12. Il servizio di portineria inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 20.00. Al di fuori di questo orario, un confratello salesiano è comunque sempre disponibile a chiamata, solo in caso di urgenza.
13. L'Ospite ha la possibilità di un rientro serale oltre l'orario di chiusura della portineria, passando da Via Fra' Giovanni Angelico 30 [zona video sorvegliata]. Non è consentito il rientro con gli automezzi una volta chiuso il cancello di Via del Ghirlandaio alle ore 23.00.
14. La pulizia delle camere viene effettuata giornalmente dalle ore 10.00 e in ogni caso al cambio dell'ospite.
15. Il cambio della biancheria viene effettuato due volte alla settimana e comunque ad ogni cambio di Ospite.
16. Eventuali comunicazioni o reclami dovranno essere presentati alla Direzione della Casa per Ferie, nella persona del responsabile religioso, cui è demandata la diretta responsabilità del buon andamento della struttura.

#### ❖ **NORME SULLA SICUREZZA E SALUTE DEGLI OSPITI**

- Le chiavi delle stanze sono consegnate all'arrivo e devono essere riconsegnate alla partenza. L'Ospite ne è responsabile. In caso di smarrimento dovrà contribuire totalmente alla spesa per le nuove. L'Ospite, fin dal momento dell'ingresso nella Casa per Ferie, deve informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.
- Per il buon funzionamento del servizio, gli ospiti sono tenuti a segnalare ogni eventuale anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Ogni eventuale richiesta o rilievo dovranno essere rivolti alla Direzione. Per esigenze di servizio, sicurezza e di manutenzione, la Direzione dispone di una seconda chiave di ciascuna stanza e il personale dell'Istituto, in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle stanze, anche per effettuare un controllo circa il rispetto delle norme contenute nel presente regolamento. Non è pertanto consentita l'installazione di serrature diverse da quella esistente.
- In caso di malattia, deve essere avvisata la Direzione che, d'accordo con l'interessata/o, valuterà l'eventuale chiamata degli operatori sanitari.
- Presso la Portineria è presente un pacchetto di medicazione per le piccole ferite, la cui custodia ed utilizzo sono delegati agli incaricati per le misure di primo soccorso. A tutela della salute di tutti gli ospiti dell'Istituto è vietata la somministrazione da parte del personale di qualunque farmaco (analgesici, antipiretici ecc.)

**Le violazioni al presente regolamento, comporteranno, da parte della Direzione, l'adozione dei provvedimenti ritenuti idonei alla soluzione del singolo caso, sino all'immediato allontanamento dell'ospite, nei casi ritenuti più gravi.**

Il presente regolamento è affisso nei locali della portineria e in ogni camera; a richiesta, l'ospite può averne copia in formato cartaceo.