

Presentazione Google Workspace for Education Fundamentals

A partire dall'anno scolastico 2019-2020 l'Istituto Salesiano di Firenze ha attivato i servizi della piattaforma *Google Workspace for Education Fundamentals* (ex *G Suite for Education*) che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università, al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie.

L'obiettivo di questa iniziativa non è solo quello di fornire supporto alla didattica ma di ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, la circolazione delle informazioni interne, come le comunicazioni, la documentazione (ad es. modulistica per consigli di classe), la gestione degli impegni (ad es. convocazioni, scadenze, ecc.) e creare un archivio di materiale didattico condiviso.

Previa autorizzazione dei genitori (Liberatoria) e accettazione del Regolamento d'uso, gli studenti della nostra scuola riceveranno un account personale gratuito con nome utente e password per l'accesso alle applicazioni Google di cui potranno usufruire fino al termine del loro percorso scolastico nel nostro Istituto.

Il nome utente sarà così formato: **cognome.nome@salesianifirenze.it**. Nel caso della presenza nel proprio nome o cognome di lettere accentate o dell'apostrofo, si dovrà scriverli privi di accento, senza apostrofo e spazi.

L'accesso a Google Workspace for Education consentirà l'uso dei **Servizi principali**:

- “**Cloud Identity Management**” come descritto all'indirizzo [Cloud Identity - Services Summary](#);
- “**Gmail**” è una casella di posta elettronica personale e protetta. Agli alunni saranno permesse solo le comunicazioni fra gli utenti iscritti nello stesso dominio.
- “**Documenti Google**”, “**Fogli Google**”, “**Presentazioni Google**”, “**Moduli Google**” sono servizi basati sul Web che permettono agli utenti di creare, modificare, condividere, collaborare, disegnare, esportare e incorporare contenuti su documenti, fogli di lavoro, presentazioni e moduli sia durante le attività didattiche che durante il lavoro a casa: infatti, ogni alunno potrà accedere ai propri file o a quelli condivisi con il proprio gruppo dovunque ci sia connessione Internet, anche utilizzando il proprio PC, tablet, smartphone o altri dispositivi personali.
- “**Google Drive**” fornisce strumenti basati sul Web che consentono agli utenti di archiviare, trasferire e condividere file, nonché di guardare video.
- “**Google Meet**”, è un servizio che permette di organizzare riunioni video avanzate con un elevato numero di partecipanti.
- “**Google Classroom**” agevola la comunicazione tra insegnanti e studenti, all'interno e all'esterno degli istituti scolastici. Consente ai docenti di creare e gestire classi virtuali, fornire feedback e assegnare voti in tempo reale e direttamente. Gli studenti possono tenere traccia del lavoro di classe e dei materiali, condividere le risorse e interagire nello stream del corso o tramite email, inviare compiti, ricevere feedback e voti.
- “**Google Jamboard**” è un servizio basato sul Web che consente agli utenti di creare, modificare, condividere, disegnare, esportare, incorporare e collaborare su contenuti all'interno di un documento.
- “**Google Calendar**” è un servizio basato sul Web per la gestione di calendari personali e della scuola. Fornisce agli utenti un'interfaccia in cui visualizzare i calendari e programmare gli impegni previsti per ciascuna classe durante l'anno scolastico.

Le applicazioni Google Education consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero istituto, attraverso tre strumenti principali: la Posta Elettronica, la Gestione Documenti (Drive) e il Calendario. Queste sono tutte "applicazioni web" o "cloud", accessibili cioè mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali. La Posta Elettronica è il centro nevralgico delle comunicazioni. Attraverso l'email saranno diffuse comunicazioni e le notifiche relative alla condivisione di impegni e documenti.

In caso di trasferimento ad altra scuola, sia dell'alunno che del docente, la mail ad esso associata, sarà disabilitata entro un mese dal trasferimento.

Le comunicazioni e i materiali sono condivisi attraverso Drive, con avviso via email della disponibilità di un nuovo documento. Ogni docente potrà gestire documenti personali e condivisi, a livello di gruppo di lavoro o dipartimento disciplinare.

Le applicazioni Google permettono inoltre la gestione di documenti personali (documenti di testo, fogli elettronici, presentazioni) condivisibili con altri colleghi e alunni.

Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma:

Scuola secondaria di I grado	sandro.ninci@salesianifirenze.it
Liceo delle Scienze Umane	federica.zuccoli@salesianifirenze.it
Liceo Scientifico	maddalena.tramonti@salesianifirenze.it

Come da regolamento, si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino il proprio account per usi esclusivamente didattici. In caso di violazioni accertate del Regolamento di utilizzo e/o nel caso di attività anomale rilevate dagli amministratori, l'account potrà essere in ogni momento sospeso o revocato su decisione del Coordinatore dell'attività educativa-didattica e/o del Direttore dell'Istituto.

A tutela della privacy degli alunni, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e non di Google e il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.

Si invitano pertanto i genitori ad acconsentire all'iscrizione a Google Workspace for Education, nell'ottica della indispensabile condivisione di responsabilità rispetto all'utilizzo dell'account che verrà attivato per il/la loro figlio/a.

- "Google Workspace for Education" è descritto nel dettaglio nella pagina dei prodotti Education (<https://www.google.it/edu>)
- Per ulteriori informazioni, è disponibile una pagina aggiuntiva di Domande frequenti (FAQ) su privacy e sicurezza (<https://support.google.com>).
- Per maggiori informazioni sulla privacy e la gestione dei dati personali, consultare:
 - [Google Workspace Terms of Service](#)
 - [Norme sulla privacy di Google](#)

Firenze 1 settembre 2022

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche
Don Roberto Formenti