INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SCUOLE PARITARIE
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

In ottemperanza al REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica, avente personalità giuridica autonoma con sede legale in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, C.A.P. 50121, legalmente rappresentata dal Direttore don Gino Berto, sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.
Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. n. 54 del 3 luglio 2020 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

Finalità e modalità di acquisizione e trattamento dei dati

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dal consenso dell'interessato, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679.
I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1 - l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2 - lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto dell'art. 6 e ss. del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Programma Statistico Nazionale vigente e eventuali aggiornamenti;
3 - il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici.
Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017.
I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è:

- **obbligatorio** per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno; i dati obbligatori sono i seguenti:
  Allievo: cognome e nome, data e luogo di nascita, indirizzo, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e, in determinati casi, certificazione di vaccinazione. Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.
  Famiglia dell'allievo: cognome e nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, indirizzo di posta elettronica.

  I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo. L'acquisizione e il

trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

- **facoltativo** per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Comunicazione e diffusione dei dati (trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali)
I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Gestore (nella persona del Direttore), il Coordinatore educativo-didattico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento (segreteria didattica ed amministrativa), i docenti del Consiglio di classe, incaricati del doposcuola relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.
I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.
I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati sul registro on-line e presso i locali dell'edificio scolastico secondo le vigenti disposizioni in materia.
Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

N.B.: *E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sui canali social ed il sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.*
E' consentito inoltre registrare con mezzi fotografici l'immagine del/la proprio/a figlio/a allo scopo di realizzare la fotografia di classe per ogni anno scolastico di permanenza nell'Istituto e stamparne il numero di copie necessario da distribuire agli studenti che compongono la classe, agli insegnanti e ad esporne una copia nei locali all'interno dell'Istituto.

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

All'utilizzo gratuito (non per scopi di lucro ed esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Istituto) dell'immagine e/o video che ritraggono l'alunno/a secondo quanto sopra descritto nel "N.B."

Diritti degli interessati
L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:
- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- l'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento di cui all'art. 19 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo
Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra inviando una raccomandata a.r. all'ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40 oppure inviando una PEC all'indirizzo mail segreteria@pec.salesianifirenze.it.

Processo decisionale automatizzato
Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

☐ **ACCONSENTO**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il presente modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 - Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 - Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

☐ **Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Per i Licei:
Per le scuole secondarie di II grado è previsto il rilascio, a titolo gratuito, della "Carta dello Studente-IoStudio", lo strumento che permette ad ogni studente di attestare lo Status di studente in Italia e all'estero e di accedere ad agevolazioni a lui appositamente dedicate, appena pervenutaci dal Ministero dell'Istruzione. In via facoltativa, su richiesta, la Carta può essere abilitata anche come carta nominativa prepagata ricaricabile. Tutte le informazioni sono consultabili sul sito www.istruzione.it/studenti

Presa Visione ☐

I SOTTOSCRITTI

Cognome * _____

Nome * _____

Data di nascita * _____ _____ _____ cittadinanza * _____

Comune o stato estero di nascita * _____

provincia * _____ Sesso * _____ Codice fiscale * _____

In qualità di *: Genitore ☐ Affidatario ☐ Tutore ☐

Residenza*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Domicilio *(solo se diverso dalla residenza)*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Contatti: Indirizzo e-mail principale _____

Secondo indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) _____

altri recapiti telefonici _____

Cognome * _____

Nome * _____

Data di nascita * _____ _____ _____ cittadinanza * _____

Comune o stato estero di nascita * _____

provincia * _____ Sesso * _____ Codice fiscale * _____

In qualità di *: Genitore ☐ Affidatario ☐ Tutore ☐

Residenza*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Domicilio *(solo se diverso dalla residenza)*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Contatti: Indirizzo e-mail principale _____

Secondo indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) _____

altri recapiti telefonici _____

Ai fini delle comunicazioni scuola famiglia, entrambi i genitori dichiarano di accettare come mezzi di comunicazione scuola-casa: Registro elettronico, e-mail, telefonate e si impegnano ad informare tempestivamente l'Istituto delle variazioni di tali numeri e/o indirizzi e-mail.

CHIEDONO

L'iscrizione alla classe _____

☐ SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Seconda Lingua straniera: ○ Spagnolo / ○ Inglese potenziato)
☐ LICEO SCIENTIFICO
☐ LICEO DELLE SCIENZE UMANE opzione economico-sociale

DELL'ALUNNO/A:

Cognome * _____

Nome * _____

Comune o stato estero di nascita * _____ provincia * _____

Data di nascita * _____ _____ _____ cittadinanza * _____

Sesso * _____ Codice fiscale * _____

Residenza*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Domicilio *(solo se diverso dalla residenza)*: Indirizzo (via) _____

Comune _____ Cap _____ Prov _____

Scuola di provenienza: ☐ Primaria ☐ Secondaria I grado
☐ Secondaria II grado - Indirizzo di studio _____

Denominazione scuola _____ classe _____

Lingue straniere studiate: Inglese ☐ Francese ☐ Spagnolo ☐

Alunno/a con: **DSA*** sì ☐ no ☐ **BES** non DSA* sì ☐ no ☐ **Disabilità*** sì ☐ no ☐

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o altri bisogni educativi speciali (BES), ***la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione*** *in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA/BES entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.*

Pienamente consapevole che la formazione delle classi è di esclusiva competenza della scuola, esprime la propria preferenza per inserire il proprio/a figlio/a in classe con i seguenti compagni:

_____

Ulteriori comunicazioni _____
_____
_____

Firenze, li _____ Firma _____
Firma _____ Genitori

** dati obbligatori*

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

RICEVUTA N.	Firenze,	Firma

L'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto "ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, codice fiscale (partita IVA) 01330310481, iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Firenze al numero 61, in persona del Direttore pro tempore Don Gino Berto

e i signori _____

genitori dell'allievo/a _____

viene sottoscritto il presente **Patto di Corresponsabilità Educativa**, parte integrante e sostanziale dell'iscrizione alla scuola, finalizzato a definire diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti, e a costruire un clima di fiducia reciproca, con lo scopo di guidare gli studenti al successo formativo.

Considerato che le Scuole dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata sono:

- ✓ luogo di formazione e di educazione attraverso lo studio e lo sviluppo integrale della persona;
- ✓ comunità di dialogo, di esperienza sociale, che si ispira al Vangelo ai valori civili e democratici della Costituzione Italiana, e al sistema educativo di san Giovanni Bosco. Ognuno opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

Secondo tale patto, e in virtù del Progetto Educativo Nazionale delle Scuole salesiane

❖ **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- ✓ garantire un piano formativo basato sull'umanesimo cristiano e costituito da progetti ed attività volte a promuovere il successo formativo dello studente e la sua valorizzazione come persona;
- ✓ garantire la proposta religiosa ispirata al Vangelo nello stile di san Giovanni Bosco;
- ✓ attraverso il dialogo costante accompagna i ragazzi nel fare sintesi tra cultura e fede;
- ✓ tener conto delle modalità e dei tempi di apprendimento di ciascuna persona;
- ✓ creare un clima sereno in cui stimolare il dialogo e la discussione, favorendo l'integrazione, l'accoglienza e il rispetto di sé e dell'altro;
- ✓ seguire i singoli studenti, attraverso l'incontro e il dialogo con i docenti e in particolare tramite il coordinatore di classe;
- ✓ informare costantemente la famiglia sull'andamento di profitto e disciplinare dello studente, attraverso il registro elettronico;
- ✓ garantire l'organizzazione di corsi di sostegno e di recupero per il superamento di situazioni di svantaggio scolastico;
- ✓ assicurare l'assistenza e la custodia nei confronti dello studente all'interno della struttura scolastica.

❖ **LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- ✓ conoscere l'Offerta Formativa della Scuola, contenuta nel PTOF e nel Regolamento d'Istituto, in base alle informazioni ricevute nel colloquio di iscrizione e contenute sui mezzi ufficiali di comunicazione della scuola, condividerla, discuterla con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto sottoscritto;
- ✓ valorizzare la Scuola, aderendo alla sua ispirazione cattolica e salesiana, favorendo la partecipazione propria e dei figli ai momenti formativi e agli eventi tipici della scuola che si svolgono durante l'anno;
- ✓ partecipare alle assemblee proposte per i genitori;
- ✓ riconoscere il ruolo educativo e professionale dei docenti, accogliendo con fiducia quanto essi comunicheranno ai genitori in merito al figlio e assicurando un rapporto di reciproca collaborazione;
- ✓ affrontare eventuali questioni e problematiche nel rapporto Scuola-famiglia esclusivamente attraverso i canali di comunicazione ufficiali, ovvero il registro elettronico e la mail istituzionale nonché, e anzitutto, attraverso il dialogo di persona. Si impegna altresì a non ledere il buon nome e la reputazione della Scuola o a manifestare giudizi diffamatori e ingiuriosi nei confronti dell'Istituto, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, compresi i social network;

- ✓ sostenere il proprio figlio nel rispetto degli impegni e degli orari scolastici
- ✓ assicurare e vigilare sulla costante frequenza del proprio figlio alle lezioni e alle altre attività didattiche, nonché ad eventuali corsi di recupero e di sostegno;
- ✓ informare la Scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni nell'andamento scolastico;
- ✓ intervenire tempestivamente e collaborare con il coordinatore educativo-didattico, il coordinatore di classe e il consiglio di classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina del proprio figlio;
- ✓ informarsi sull'andamento di profitto e disciplinare del proprio figlio, firmare le valutazioni e le note disciplinari riportate nel registro elettronico, giustificare tempestivamente le assenze nella stessa data di rientro a Scuola;
- ✓ tenersi aggiornata delle comunicazioni fornite dalla scuola con il registro elettronico e/o il sito;
- ✓ intervenire responsabilmente in caso di danni provocati dal proprio figlio a persone o cose.

❖ **LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- ✓ Considerare importante la proposta religiosa partecipando ai momenti proposti dalla Scuola, nel rispetto della libertà di coscienza e dei propri ritmi di crescita;
- ✓ prendere coscienza dei propri diritti e doveri, rispettando in pieno le leggi e il Regolamento della Scuola;
- ✓ collaborare a creare un ambiente sereno nel rispetto delle persone, strutture e attrezzature;
- ✓ impegnarsi con sistematicità nelle attività di studio, informarsi degli impegni scolastici in caso di assenza; portare con sé tutto l'occorrente per seguire le lezioni; presentarsi con puntualità a tutte le attività scolastiche;
- ✓ impegnarsi a costruire relazioni con i compagni fondate sulla solidarietà e sul reciproco aiuto;
- ✓ tenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei propri compagni, evitando ogni sorta di competitività e ogni logica di concorrenza nei rapporti con i compagni;
- ✓ seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con la condivisione delle proprie conoscenze ed esperienze;
- ✓ esplicitare ai docenti le proprie difficoltà, impegnandosi con serietà nel recupero delle stesse.

Le clausole del presente patto di corresponsabilità educativa si considerano tutte essenziali e inderogabili. La loro violazione comporta la risoluzione immediata del rapporto di prestazione scolastica. Il presente patto si intende automaticamente rinnovato con il rinnovo dell'iscrizione annuale
Presa visione di quanto sopra riportato, si sottoscrive il presente **Patto di Corresponsabilità Educativa**.

Firenze, _____

I Genitori/Tutori

_____

Genitori

_____

Lo/a Studente/ssa

_____

Studente

Il Gestore

_____

Tra l'ente ecclesiastico civilmente riconosciuto "ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, codice fiscale (partita IVA) 01330310481, iscritto nel registro delle persone giuridiche della Prefettura di Firenze al numero 61, in persona del Direttore pro tempore Don Gino Berto

e i signori _____

genitori dell'allievo/a _____

PREMESSO CHE

- L'Istituto Salesiano dell'Immacolata gestisce le seguenti istituzioni scolastiche pubbliche, non statali, paritarie, denominate Scuola Secondaria di I grado Paritaria "Istituto Salesiano dell'Immacolata", Liceo Scientifico Paritario "Don Bosco" e del Liceo delle Scienze Umane Paritario "Giorgio La Pira", con sede in Firenze, via del Ghirlandaio n. 40, come previsto nei propri atti costitutivi nonché nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e nel Regolamento dell'attività scolastico (di istituto;
- i genitori/tutori sopraindicati hanno presentato domanda di iscrizione per il/la figlio/a presso l'Istituto Salesiano dell'Immacolata partendo dall'anno scolastico **2024-25**;
- i genitori/tutori sopraindicati dichiarano espressamente di conoscere e condividere l'indirizzo educativo della Scuola Salesiana;
- Tutto ciò premesso:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - L'Istituto Salesiano dell'Immacolata si obbliga, nei confronti dei genitori/tutori, a realizzare a favore del loro figlio/a, le prestazioni scolastiche specificate nel PTOF e nel Progetto Educativo di Istituto.

Art. 3 - I genitori/tutori contraenti dichiarano di conoscere e di accettare, come illustrati nel colloquio di iscrizione e per averne preso piena ed integrale visione, di osservare e far osservare al/alla proprio/a figlio/a il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) ed il Regolamento d'Istituto. In ragione di ciò, sia il PTOF che il Regolamento di Istituto si considerano ad ogni effetto parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 4 - L'Istituto Salesiano dell'Immacolata si impegna ad ammettere lo studente alla frequenza delle lezioni in virtù dell'impegno assunto dai genitori/tutori e dallo studente stesso al rispetto del Patto di Corresponsabilità Educativa che anche si considera quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 5 - I genitori/tutori contraenti sono obbligati a corrispondere all'Istituto Salesiano dell'Immacolata le somme di cui al prospetto informativo annualmente messo a disposizione delle famiglie e relativo alla specificazione della retta e delle sue scadenze.

Gli importi dovranno essere così corrisposti, attraverso il pagamento di:

- **ISCRIZIONE**. L'iscrizione si ritiene effettuata mediante:
  - la presentazione della domanda compilata e firmata in originale;
  - la firma del presente contratto di prestazione scolastica;
  - il pagamento della quota complessiva di **€ 252,00** entro i termini stabiliti dal MIUR per le iscrizioni al nuovo ciclo di studi ovvero entro la data stabilita e comunicata dalla scuola per i rinnovi degli anni successivi.
- la **quota** di Iscrizione **non è** – per qualsivoglia motivo - **rimborsabile**.

- **RETTA**: il pagamento della retta può essere corrisposto con le modalità di seguito riportate:
  - Bonifico Bancario del genitore/tutore contraente, intestato a: ISTITUTO SALESIANO DELL'IMMACOLATA, al seguente **IBAN IT72D0503402802000000006000**, CAUSALE: Cognome e nome ALUNNO, classe, rata n. X retta scolastica
  - Assegno Bancario, contanti o POS presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto

Secondo le seguenti scadenze:

Prima rata	Seconda rata	Terza rata
10 settembre	10 dicembre	10 marzo

Si raccomanda di conservare le ricevute dei pagamenti da ritirare in portineria.

Art. 6 - I genitori/tutori contraenti sono consapevoli che per partecipare a gite e/o altre attività extra-scolastiche è necessario essere in regola con il pagamento delle rate della retta scolastica.

Art. 7 - Il presente contratto si risolve nel caso di violazione da parte dei genitori/tutori o dello studente del patto di corresponsabilità educativa di cui agli artt. 3 e 4 del presente contratto che si richiama al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Regolamento d'Istituto.

Art. 8 - Il presente contratto ha validità per tutta la durata del ciclo di studi per il quale viene stipulato. Resta comunque necessario confermare l'iscrizione per l'anno successivo a quello che si sta frequentando entro la scadenza che la scuola ogni anno comunicherà alla famiglia. La conferma dell'iscrizione avviene esclusivamente mediante il pagamento della quota prevista e la consegna del relativo modulo di rinnovo. Eventuali variazioni di costi saranno comunicati alla famiglia con anticipo da parte della scuola.

Art.10 - Informativa ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. I dati sono raccolti dall'Istituto Salesiano dell'Immacolata per adempiere agli obblighi contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali ed il trattamento avviene con modalità manuale ed informatizzata. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto di conferire i dati le conseguenze saranno di non poter instaurare il rapporto contrattuale nonché eseguire gli obblighi contrattuali in essere e quelli di legge. I dati saranno comunicati a enti verso i quali la comunicazione è obbligatoria per legge, ad istituti bancari per gli adempimenti contrattuali e non saranno diffusi. Nell'Istituto Salesiano dell'Immacolata i dati saranno comunicati agli uffici per la gestione contabile ed amministrativa ed alla direzione perché soggetti responsabili ed incaricati del trattamento. Il Titolare del trattamento è l'Istituto Salesiano dell'Immacolata; l'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Art.11 - I contraenti dichiarano di aver preso visione del contratto e di ogni singola clausola in esso contenuta, clausole che si intendono tutte essenziali ed inderogabili.

Firenze, _____

I genitori

Il gestore

_____

Genitori

_____

_____

Salesiani DON BOSCO FIRENZE	**DICHIARAZIONE LIBERATORIA** **piattaforma *Google Workspace for Education Fundamentals***	Pag. 1 di 1

Il/La sottoscritto/a _____ **genitore/tutore**

dell'alunno/a _____ iscritto alla classe _____

☐ Secondaria I grado ☐ Liceo Scientifico ☐ Liceo Scienze Umane dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata

- **AUTORIZZA** l'Istituto Salesiano dell'Immacolata di Firenze (Fi) a creare una casella mail legata al dominio salesianifirenze.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals, gestita dall'Istituto Salesiano dell'Immacolata di Firenze.
- **DICHIARA** di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti; di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate anche all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza; di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace for Education Fundamentals pubblicate sul sito web della scuola; di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "salesianifirenze.it" pubblicate sul sito web della scuola; di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Firenze, _____ Firma genitore/tutore _____
(o studente se maggiorenne)

Genitore

Io sottoscritto/a (studente) _____ iscritto alla classe _____

☐ Secondaria I grado ☐ Liceo Scientifico ☐ Liceo Scienze Umane dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata

DICHIARO

di conoscere e accettare le NETIQUETTE e le regole di comportamento all'interno della classe virtuale elencate nel regolamento d'uso della Google Workspace for Education Fundamentals (art.11 e 12) pubblicato sul sito web della scuola.

Firenze, _____ Firma dello studente _____

Studente

Salesiani DON BOSCO FIRENZE	**RICHIESTA GENITORI per USCITA AUTONOMA MINORENNI**	Pag. 1 di 1

Io sottoscritto _____ nato a / il_____

Io sottoscritta _____ nata a / il_____

in qualità di genitori/tutori di _____ iscritto alla classe _____

☐ Secondaria I grado ☐ Liceo Scientifico ☐ Liceo Scienze Umane dell'Istituto Salesiano dell'Immacolata

DICHIARIAMO

- di essere a conoscenza e condividere le disposizioni organizzative previste dalla Scuola nel regolamento dell'Istituto;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sugli alunni ricade interamente sulla famiglia esercente la patria potestà o sugli affidatari o sui tutori;
- che nostro/a figlio/a, seppur minorenne, ha, a nostro parere, un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare autonomamente il percorso scuola-casa (o altro luogo concordato) in sicurezza, eventualmente con l'uso dei mezzi pubblici;

COMUNICHIAMO

che nostro/a figlio/a, in caso d'impossibilità da parte nostra di prelevarlo/a direttamente (o tramite persona maggiorenne da noi delegata) all'uscita da scuola al termine giornaliero delle lezioni e/o delle attività pomeridiane (secondo gli orari da noi comunicati nell'apposita modulistica o comunque alle ore 17,00) è **autorizzato/a** ad uscire dall'istituto autonomamente senza la presenza di accompagnatori.

Contestualmente **dichiariamo di sollevare** il personale docente, non docente e dirigente di codesta Scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza su nostro/a figlio/a a partire dal predetto termine giornaliero delle lezioni e/o delle attività pomeridiane, **esonerandolo** da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che possa verificarsi a nostro/a figlio/a.

La presente nostra autorizzazione è valida sino alla conclusione del corrente ciclo di studi, salvo revoca che deve essere espressamente da noi scritta e consegnata alla segreteria didattica dell'istituto.

Data Firma Firma

Genitori